УТВЕРЖДАЮ
директор МАУК «Библиотека А. Аалто»
Рогозина Е.С.
приказ № 138 от «20» марта 2018 г.

Положение о конфликте интересов МАУК «Библиотека А. Аалто»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов муниципального автономного учреждения культуры «Центральная городская библиотека А. Аалто» муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом муниципального автономного учреждения культуры «Центральная городская библиотека А. Аалто» муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области (далее - МАУК «Библиотека А. Аалто»), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАУК «Библиотека А. Аалто» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами МАУК «Библиотека А.Аалто», способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации МАУК «Библиотека А. Аалто».

1.4. Под личной заинтересованностью работника МАУК «Библиотека А. Аалто» понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками МАУК «Библиотека А. Аалто» и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится под роспись до сведения лиц, указанных в п.1.5. Действующая редакция размещается в информационной системе сети Интернет на сайте МАУК «Библиотека А. Аалто» и является доступной для всех пользователей.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов
в МАУК «Библиотека А. Аалто»

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МАУК «Библиотека А. Аалто» положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАУК «Библиотека А. Аалто» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса уведомления о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов МАУК «Библиотека А. Аалто»и работника при урегулировании конфликта интересов.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работники МАУК «Библиотека А. Аалто» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАУК «Библиотека А. Аалто» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. уведомлять о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работнику МАУК «Библиотека А. Аалто» запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

3.3. Работник МАУК «Библиотека А. Аалто» обязан:

3.3.1. Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

3.3.3. Уведомлять работодателя в порядке, утвержденном приказом МАУК «Библиотека А. Аалто» № 139 от 30.11.2018, о личной заинтересованности при исполнении трудовых

обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

3.3.4. Уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, не предусмотренных п. 3.2 настоящего Положения, и передавать указанный подарок в МАУК «Библиотека А.Аалто», по акту.

3.4. Установить, что работники, замещающие должности, указанные в перечне коррупционно-опасных должностей МАУК «Библиотека А. Аалто», определенном Комиссией не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником МАУК «Библиотека А. Аалто» если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАУК «Библиотека А.Аалто» и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтов интересов других работников МАУК «Библиотека А. Аалто».

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, в соответствии с порядком утвержденным приказом МАУК «Библиотека А. Аалто» № 139 от 30.11.2021 по формам согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. Уведомление, заявление и обращение работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - журнал регистрации).

4.5. Журнал регистрации ведется и хранится у специалиста по кадрам, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.6. МАУК «Библиотека А. Аалто» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена на заседании Комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для МАУК «Библиотека А. Аалто» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей на рассмотренне Комиссии информации ею должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены руководителю следующие способы его разрешения:

4.10.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.10.2. добровольный отказ работника МАУК «Библиотека А. Аалто» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.10.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.10.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.10.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.10.6. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАУК «Библиотека А. Аалто»;

4.10.7. увольнение работника из МАУК «Библиотека А. Аалто» по инициативе работника;

4.10.8. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных (служебных) обязанностей.

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в том числе уведомлений по формам согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему Положению являются:

- специалист по кадрам.

5.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до сведения должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, с тем, чтобы организовать заседание Комиссии по противодействию коррупции. Срок рассмотрения Комиссией информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, в течение которых Комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов

осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии по противодействию коррупции.

5.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п.5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.4. При совпадении члена Комиссии по противодействию коррупции и заинтересованного лица в одном лице, такой член Комиссии по противодействию коррупции в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

5.5. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по противодействию коррупции по его желанию. Полученная информация всесторонне изучается Комиссией по противодействии коррупции и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение Комиссии по противодействию коррупции оформляется протоколом. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает руководитель МАУК «Библиотека А. Аалто» в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

5.6. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, он также не участвует ни в принятии решений по этому вопросу, ни в заседании Комиссии, а уведомление о конфликте интересов указанных работников передается на рассмотрение в аналогичную комиссию администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

6. Ответственность работников МАУК «Библиотека А.Аалто» за несоблюдение положения о конфликте интересов

6.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по п.7.1. ч.1 ст.81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МАУК «Библиотека А.Аалто» и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителя по представлению Комиссии по противодействию коррупции либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в МАУК «Библиотека А. Аалто».

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
МАУК «Библиотека А. Аалто»

Директору _____

_____

_____

(Ф.И.О.)

от _____

_____

_____

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
я, _____,
(Ф.И.О., должность)
настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
"__"_____ 20__ № ____ _____
(подпись ответственного лиц)

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
МАУК «Библиотека А.Аалто»

Директору _____

_____

_____

(Ф.И.О.)

от _____

_____

_____

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
я, _____,
(Ф.И.О., должность)
настоящим уведомляю о личной заинтересованности/возникшем/имеющемся конфликте интересов (нужное подчеркнуть)
у _____,
(Ф.И.О. работника, должность)
в решении следующего вопроса (принятии решения)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
(описать в чем выражается конфликт интересов)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
"__" _____ 20__ № ____ _____
(подпись ответственного лиц)

Приложение № 3
к Положению о конфликте интересов
МАУК «Библиотека А.Аалто»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности
или возникновения конфликта интересов

Начат: "__" _____ 20__ г.
Окончен: "__" _____ 20__ г.
На "__" листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Утвержден
приказом МАУК «Библиотека А.Аалто»
от «30» марта 2018 г. № 158

Порядок уведомления работодателя работниками МАУК «Библиотека А.Аалто», замещающими отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками МАУК «Библиотека А.Аалто», замещающими отдельные должности, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Неприятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Работник МАУК «Библиотека А.Аалто» составляет уведомление на имя руководителя МАУК «Библиотека А.Аалто» и представляет его специалисту по кадрам МАУК «Библиотека А.Аалто» в соответствии с настоящим Порядком.

6. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации специалистом по кадрам МАУК «Библиотека А.Аалто» в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) – приложение 2.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале.

8. Руководителем МАУК «Библиотека А.Аалто» по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

- признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, руководитель МАУК «Библиотека А.Аалто» в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, руководителем МАУК «Библиотека А.Аалто» рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

С целью объективной оценки результатов проверки создается комиссия по оценке возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены комиссии имеют право проводить собеседования с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель МАУК «Библиотека А.Аалто» - направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомления, а также заключения комиссии и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются руководителю МАУК «Библиотека А.Аалто». В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются руководителю МАУК «Библиотека А.Аалто» в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками МАУК «Библиотека А.Аалто»,
замещающими отдельные должности
на основании трудового договора,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Директору МАУК «Библиотека А.Аалто»

от _____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Уведомление
о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Обстоятельства, являющимися основанием возникновения личной заинтересованности:_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии МАУК «Библиотека А.Аалто» по оценке возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

_____ ___ _____ 20__ _____

(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками МАУК «Библиотека А.Аалто»,
замещающими отдельные должности
на основании трудового договора,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат __ _____ 20__ г.
Окончен __ _____ 20__ г.

на ____ листах

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			фамилия имя отчество	должность	номер телефона			