АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2017 №2007

Об утверждении новой редакции Устава муниципального автономного учреждения культуры «Центральная городская библиотека А. Аалто» муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального автономного учреждения культуры «Центральная городская библиотека А. Аалто» муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области.
2. Направить новую редакцию Устава муниципального автономного учреждения культуры «Центральная городская библиотека А. Аалто» муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области для государственной регистрации в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Выборгскому району Ленинградской области.
3. Уполномочить Рогозину Елену Сергеевну, директора муниципального автономного учреждения культуры «Центральная городская библиотека А. Аалто» муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области представить документы для государственной регистрации в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Выборгскому району Ленинградской области и получить их после государственной регистрации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области Шишкина Н.А.

Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области Общий отдел

И.о. главы администрации
Первый заместитель главы администрации В.А. Рошкович

Согласовано: Шишкин, Колмак, Евстигнеева, Болучевский, Шерстнева, Антонова, Сукончик
Разослано: дело, КСКМПиТ, комитет финансов, МАУК «Центральная городская библиотека А. Аалто» - 6, отдел бухгалтерского учета и отчетности, КУМИГ
сн

Инспекция Федеральной Налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«03» июля 2017

ОГРН 1024700829633

ГРН 2174704218801

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции Лапина Т.К.

Подпись

М.П.

Утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области
от «10» июня 2017 г. № 2007

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«Центральная городская библиотека А. Аалто»
муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

Председатель

_____ С. В. Колмак

"_____" _____ 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центральная городская библиотека А. Аалто» муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления администрации муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области от 17.12.2010 года № 1086, с изменениями в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 15.12.2014 года № 8268.

1.2. Юридический адрес Учреждения: 188800, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Выборг, пр. Суворова, д.4.

1.3. Фактический адрес Учреждения: 188800, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Выборг, пр. Суворова, д.4.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Центральная городская библиотека А. Аалто»
Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «Библиотека А. Аалто».
1.5. Структурные подразделения Учреждения, не являющиеся юридическими лицами:

- Центральная городская детская библиотека (г. Выборг, пр. Суворова, д. 4)
- Филиал № 1 (г. Выборг, ул. Спортивная, д.10)

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее Учредитель).

Учреждение подведомственно комитету спорта, культуры, молодежной политики и туризма администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
1.7. Организационно-правовая форма МАУК «Библиотека А. Аалто» - учреждение.
Тип МАУК «Библиотека А. Аалто» – автономное учреждение.
1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.9. Учреждение осуществляет свою правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.11. Права и обязанности Учреждения как юридического лица возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение самостоятельно в расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, для достижения целей ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

- Обеспечение библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, культурно-просветительской деятельность с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.
- главное книгохранилище на территории муниципального образования «Город Выборг» с правами получения бесплатного обязательного экземпляра различных видов тиражированных документов, изготовленных на территории города, центром по предоставлению доступа к социально-значимой информации, способствованию интеллектуального развития общества, предоставляя знания и опыт, накопленный, зафиксированный и хранящийся в библиотечных фондах, межкультурного и межнационального взаимодействия.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием:

- организация библиотечного обслуживания населения на территории города Выборга;
- организация и проведение различных культурно-массовых, культурно - досуговых, информационно-просветительских мероприятий;
- предоставление доступа населения на территории города Выборга к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных;
- предоставление доступа на территории города Выборга к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальной библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских смежных правах.

2.3.2. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством РФ:

- организация и проведение различных культурно-массовых, культурно - досуговых, информационно-просветительских мероприятий;

2.3.3. Иные виды деятельности, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату не относящиеся к основной деятельности, лишь по стольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано:

- изготовление и реализация рекламной продукции Учреждения с изображением (воспроизведением): программки, буклеты, открытки, сувенирная продукция, видео и аудио записи;
- реализация населению списанных библиотечных документов;
- пользование межбиблиотечным абонементом;
- выдача документов из читальных залов на дом;
- изготовление ксерокопий печатных документов;
- изготовление ксерокопий материалов из газеты «Выборгский коммунист» до 1970 года издания (ценный фонд);
- предоставление доступа к электронным информационным ресурсам;
- поиск информации в базах данных сотрудником библиотеки;
- предоставление доступа к информационным ресурсам библиотеки;
- набор текста на компьютере сотрудником библиотеки;
- индивидуальные консультации по работе в Интернет;
- распечатка на принтере материалов;
- сканирование документов пользователя;
- разработка печатной продукции (макеты: плакатов, объявлений, альбомов и т.п.)
- редактура текста;
- отправка, проверка e-mail;
- брошюрование материалов;
- консультации по заполнению официальных документов.
- проведение экскурсий по зданию Библиотеки А. Аалто, прием и культурное обслуживание туристических групп;

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Структура хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- субсидии из бюджета МО «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области;
- средства, полученные от предоставления платных услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.6. Учреждение использует закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые

определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только при наличии соответствующего заключения Наблюдательного совета.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания этого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.16. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.17. Изменение финансового обеспечения на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществляемой Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.20. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в уставе.

3.21. Учреждение представляет отчетность Учредителю в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчётов, определенных Учредителем.

3.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу работников.

3.24. Учреждение обеспечивает ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:
- устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- решение учредителя о создании автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который установлен Учредителем и в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- иных сведений, определенных законодательством РФ.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:
- создание, переименование и реорганизация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения,
- определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и другими требованиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе представителя работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждение порядка установления льгот при проведении платных мероприятий для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;
- иные полномочия определенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учредитель осуществляет следующие функции:
- осуществление финансового обеспечения учреждения;
- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение и прекращение с ним срочного трудового договора;
- применение мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом и муниципальным заданием;
- выполнение иных функций, определенных Учредителем.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Постановлением Учредителя. Трудовые отношения возникают на основании срочного трудового договора. Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, учредительными документами Учреждения и срочным трудовым договором.

4.5. Директор назначается на должность на основании срочного трудового договора на определенный срок не более пяти лет.

4.6. Директор Учреждения:
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своих полномочий и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора.

4.7. Все сотрудники Учреждения назначаются и отстраняются от должности директором Учреждения и выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.8. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

4.10. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.11. В состав Наблюдательного совета входят:
- представитель Учредителя - 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека;
- представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек.

4.12. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.13. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.14. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.15. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.16. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.17. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этой организацией в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с организацией, представителем которой данное лицо выступает в Наблюдательном совете, по представлению органа местного самоуправления.

4.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.19. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.20. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.21. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.22. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.23. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.24. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.25. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.28. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

- положения о закупках в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.
В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса.

4.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличии кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования по вопросам, определенным Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

4.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Крупные сделки и порядок их совершения

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15-ти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

5.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки

6.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в настоящем Уставе, члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

6.2. Порядок, установленный ст. 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные

братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15–ти (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную, настоящим Уставом, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.9. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7 . Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица, может быть осуществлено в форме ликвидации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения принимается Учредителем. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению совета депутатов МО «Город Выборг»;
- по решению судебных органов в случаях установленных законом.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется по решению совета депутатов МО «Город Выборг».

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 14 (четырнадцать)
прописью
листах
Зам. начальника ИФНС по Выборгскому району Ленинградской области

Лапина Т.К.

В деле прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов
Подпись Ф.И.О
Начальник общего отдела
«20» июня 2017 г.

Общий отдел